

行政院公平交易委員會 100 年第 1 次廉政會報會議紀錄

時間：100 年 6 月 28 日（星期二）上午 10 時

地點：本會 14 樓委員會議室

主席：吳主任委員 秀明

記錄：李金松

出席人員：如會議簽到單

壹、主席致詞

- 一、副主任委員、主任秘書及各位主管大家好，現在開始進行 100 年第 1 次廉政會報的議程。法務部廉政署將於 100 年 7 月 20 日掛牌成立，這是一個新的專責廉政機關，統籌執行國家廉政工作，公平會過去在政風狀況上一向表現非常良好，這都是全體同仁非常守法、自愛，也是全體同仁以及各位主管大家努力的成果，這次會報是政風督導小組會議暫停運作並依規定設置廉政會報後第一次的會議，也是本人第一次主持的廉政會議，希望能延續過去良好的傳統與作法，延續本會廉能的傳統與形象。
- 二、本次會議除了秘書單位工作報告外，另有第三處提報「多層次傳銷事業之管理查處機制及承辦人員之防弊措施」及政風室「行政院公平交易委員會辦理國家機密維護現況專案查核檢討報告」等專題報告 2 案；此外提案計有修正本會「行政院公平交易委員會廉政會報設置要點」等 3 案，希望大家能踴躍發言，共同規劃及執行本會相關的廉政具體措施，接下來依程序進行會議議程。

貳、秘書單位工作報告

- 一、99 年政風督導小組會議決議暨主席裁示事項執行情形報告
（內容略）

二、政風業務報告（內容略）

主席裁示：

- 一、洽悉。
- 二、由政風室的報告可以看出對於過去辦理政風預防、公務機密及安全維護等工作，及上次裁指示事項的執行都已積極推動及落實，對於政風室的積極、勇於認事及各方面的努力，特別表示嘉許及肯定。
- 三、報告中也看出政風室結合企劃處辦理了廉政法令的宣導課程，本會上半年廉政倫理事件登錄件數僅有 1 件，相信是因為沒有符合規定的案件可資登錄，但是還是請各位主管要求同仁，大家不應該把登錄看作是對公務員的限制，而是應該將它視為是保護公務員的機制，如果有廉政倫理事件發生，應確實向政風室登錄。

參、專題報告

專題報告一：多層次傳銷事業之管理查處機制及承辦人員之防弊措施（內容略）

報告人：第三處處長吳翠鳳

主席裁示：

- 一、洽悉。
- 二、多層次傳銷業務與當事人接觸的機會較頻繁，曝險的機會相對地會比較高，管理的過程中透過一些制度的設計，尤其是 2 位同仁一同前往進行業務檢查，這是一個很好的作法，另外正如剛剛龍主任所提到的，真的碰到了相關的情況的話，透過登錄的制度來保護自己，相信就不會有太大的狀況或問題的出現，第三處的具體作法可供各處室執法時的參考。

專題報告二：行政院公平交易委員會辦理國家機密維護現況
專案查核檢討報告（內容略）

報告人：政風室專員李金松

主席裁示：

一、洽悉。

二、一般公務機密核定權限開放至各處室，請統計室在辦理公文系統線上簽核規劃過程時一併調整。原則上由各處室自行認定是否屬於一般公務機密，如果個案認定上有疑義時，再往上簽核。

三、本次查核在經過政風室深入瞭解後，總計發現 6 項缺失，政風室並主動協助各處室辦理國家機密自動解除機密及解除機密計 33 件，整個過程是相當瑣碎且繁複的，但因為國家機密保護法有規定，也必須要做，政風室藉這個機會作整體的查核與檢討，發現 6 項缺失並主動處理及提出改善建議，希望各處室能依據政風室所建議之「查核發現缺失之改善作為」，落實國家機密維護的相關措施。

肆、提案討論

提案一

提案單位：政風室

案由：擬修正本會「行政院公平交易委員會廉政會報設置要點」。

主席裁示：

一、第三點「…專家學者、社會公正人士一至二人…」修正為「…專家學者、社會公正人士一人或二人…」，第八點但書「但聘任之專家學者、社會公正人士得依規

定支給相關費用。」刪除，其餘照案通過。

- 二、本要點修正案請依本會「行政院公平交易委員會行政規則作業要點」規定會法務處及提送業務會報討論等程序完成法制作業。

提案二

提案單位：政風室

案由：請各業務處舉辦公平交易法宣導或座談會時，安排企業誠信與社會責任課程。

主席裁示：

- 一、照案通過。
- 二、請各處室未來視宣導主體、內容及對象等個案情況評估是否適合，如果適合可請政風室安排講師進行企業誠信與社會責任宣導內容。

提案三

提案單位：政風室

案由：擬編訂本會「行政院公平交易委員會廉政法令參考手冊」。

主席裁示：

- 一、照案通過。
- 二、首先感謝張處長於上次會議提出這一個相當有價值的建議，政風室也非常用心且花費了很多心血，幾乎等於是編撰了一本類似註釋書且非常有體系的廉政法令參考手冊，在此一併予以肯定，也感謝政風室的努力。這是一本非常適合本會的廉政法令參考手冊，各處室可準備一、二份供同仁隨時參考，必要時政風室也可以印刷分發同仁使用。另外對於手冊內容如果大家發

現有任何問題，請提供政風室參考，政風室也請隨時主動檢視手冊內容，若有新的法規修訂等動態，請隨時修正並傳送給同仁。

三、本案並請提案至委員會議報告。

伍、主席結論

一、下次會議輪請人事室進行專題報告，請政風室於會前通知人事室準備。

二、這次會議相關決議事項請各處室配合辦理。

陸、散會（11 時 33 分）