

# 公平交易委員會

## 「多層次傳銷管理系統」使用者操作手冊 (Ver1.2)

### 一、系統登入



說明：多層次傳銷業者登入系統時，可以選擇使用「憑證登入」或是「帳號密碼登入」兩種方式。

使用帳號密碼登入時，請輸入由公平會所核發之「使用者帳號」及「使用者密碼」，在第一次使用本系統時，您必須於登入完成後，立即更改您的密碼，如果您忘記您的密碼，請按下「重新申請」，依畫面指示進行。

如果您選擇使用「憑證登入」，請依簡易安裝手冊操作步驟執行各項安裝後，將您的憑證插入讀卡機，輸入憑證之PIN碼後，按下「登入」進入系統。

重新申請帳號與密碼 - Windows Internet Explorer

https://www.ftc.gov.tw/ftc/user\_pwd.html

重新申請帳號與密碼

### 多層次傳銷管理系統密碼申請書

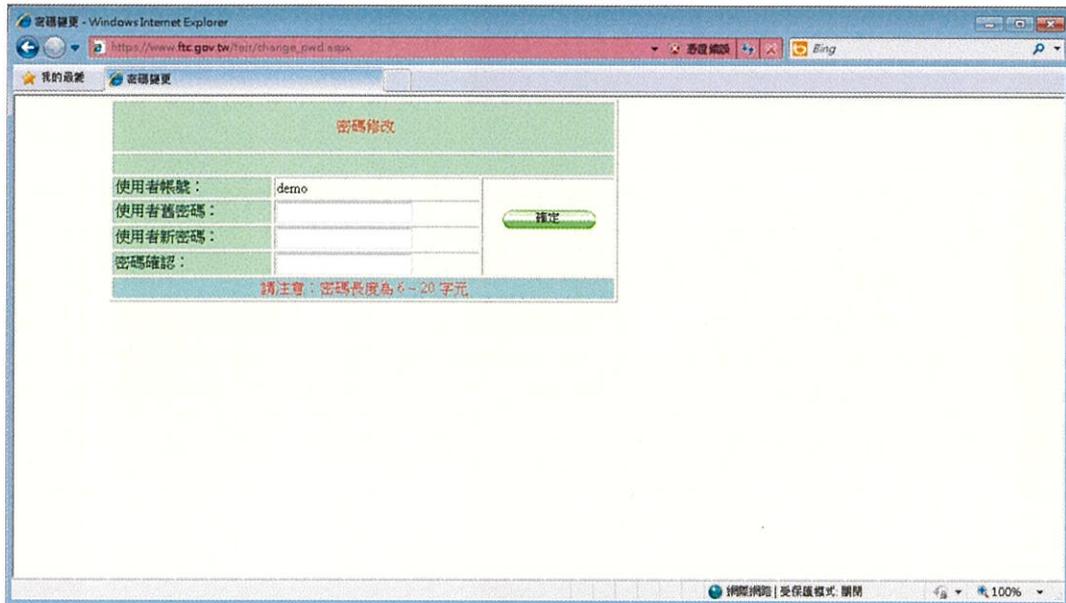
事業名稱	
統一編號	
登記住址	
代表人/負責人姓名	
申請項目	<input type="checkbox"/> 新申請密碼 <input type="checkbox"/> 密碼遺失重新申請
事業及 代表人/負責人 印鑑	

備註：  
 註1、請檢附公司或商業登記證明文件。  
 註2、請自行列印本申請表，填妥事業資訊並加蓋印鑑後，郵寄至「公平交易委員會」收。  
 註3、郵寄住址：10051臺北市中正區濟南路1段2之2號12樓。

下載表格

說明：如果您忘記您的密碼，請下載「重新申請密碼」表格，填好資料後，蓋上公司的大小章，並請檢附公司或商業登記證明文件，郵寄至「公平交易委員會」，重新申請新的密碼。

## 二、密碼變更



The screenshot shows a web browser window titled "密碼變更 - Windows Internet Explorer". The address bar displays "https://www.ftc.gov.tw/fti/change\_pwd.aspx". The page content includes a form titled "密碼修改" (Password Change) with the following fields:

使用者帳號：	demo
使用者舊密碼：	
使用者新密碼：	
密碼確認：	

A "確定" (Confirm) button is located to the right of the password fields. Below the form, a red note states: "請注意：密碼長度為 6 - 20 字元" (Please note: Password length is 6 - 20 characters). The browser status bar at the bottom shows "網路連線 | 受保護模式 | 關閉" and "100%" zoom.

說明：在您第一次使用本系統時，請先變更您的密碼。

請於畫面中輸入您的新密碼，並於密碼確認欄中重新輸入一次，按下「確定」按鈕，即可變更您目前的密碼。

### 三、下載使用手冊



說明：當您在使用本系統時，如果有不清楚如何使用本系統，請按下「使用手冊下載」，即可將本檔案下載至您的個人電腦上。

#### 四、報備

單位: demo (demo)  
使用者: demo  
日期: 2014-2-21

### 多層次傳銷報備

項目	說明 (依多層次傳銷管理法第6條規定辦理)	狀態
1	<a href="#">事業基本資料</a> (含事業之名稱、實收資本額、代表人或負責人、所在地、設立登記日期)及事業登記證明文件	
2	<a href="#">主要營業所及其他營業場所所在地之地址及電話</a>	
3	開始實施多層次傳銷行為之日期: 民國 年 月 日	
4	<a href="#">傳銷商加入多層次傳銷社會或組織條件</a> (應包括傳銷組織之層級、職稱及取得資格、晉升之條件等內容)	
5	<a href="#">傳銷制度</a> , 應包括佣金、獎金及其他經濟利益之內容、發放條件、計算方式及其合計數占營業總收入之最高比例	
6	<a href="#">擬與傳銷商簽定之參加契約內容</a> : (一)與傳銷商簽訂之書面參加契約 (依多層次傳銷管理法第14條規定) (二)傳銷商違約事由及處理方式 (依多層次傳銷管理法第15條規定) (三)招募傳銷商之限制 (依多層次傳銷管理法第16條規定)	
7	<a href="#">銷售商品或服務之品項、價格、來源及有關事項之說明</a> (如商品訂有積分值時請一併列明)	
8	<a href="#">事業依本法第21條第3項後段及第24條規定買回商品或服務之價值訂有減損標準者, 其計算方法、基礎及理由</a>	
9	<a href="#">完整書面契約上載</a>	
10	<a href="#">文檔內容</a>	

[確認報備](#)  
請檢視各項資料是否已填寫完成, 如已完成請點選【[確認報備](#)】

說明：當您要執行多層次傳銷資料報備時，請依多層次傳銷管理法第6條規定，先準備好您的資料、電子檔，按下畫面左邊的「報備」功能，即可出現本畫面。

請依畫面說明，分別執行步驟1至步驟10，當您完成所有的資料輸入時，請按下「確認報備」按鈕，系統將會出現資料傳送成功之訊息，並且依您於公司證明資料中所填寫的電子郵件地址，傳送一份「報備資料已傳送至公平會」之電子郵件給您，以便證明您已完成資料報備程序。

多層次傳銷管理系統 - Windows Internet Explorer  
 https://www.ftc.gov.tw/ftc/main.aspx

我的最愛 多層次傳銷管理系統

## 多層次傳銷管理系統

單位: demo  
 使用者: demo  
 日期: 2014-2-21

報備

**事業基本資料**

【基本作業】  
 密碼變更  
 事業資料基本資料  
 使用手冊  
 重要公告  
 常見問題  
 滿意度問卷調查

【報備作業】  
 報備  
 報備補正  
 變更報備  
 變更報備補正  
 檢視

【領資備查作業】  
 領資備查

回首頁  
 系統登出

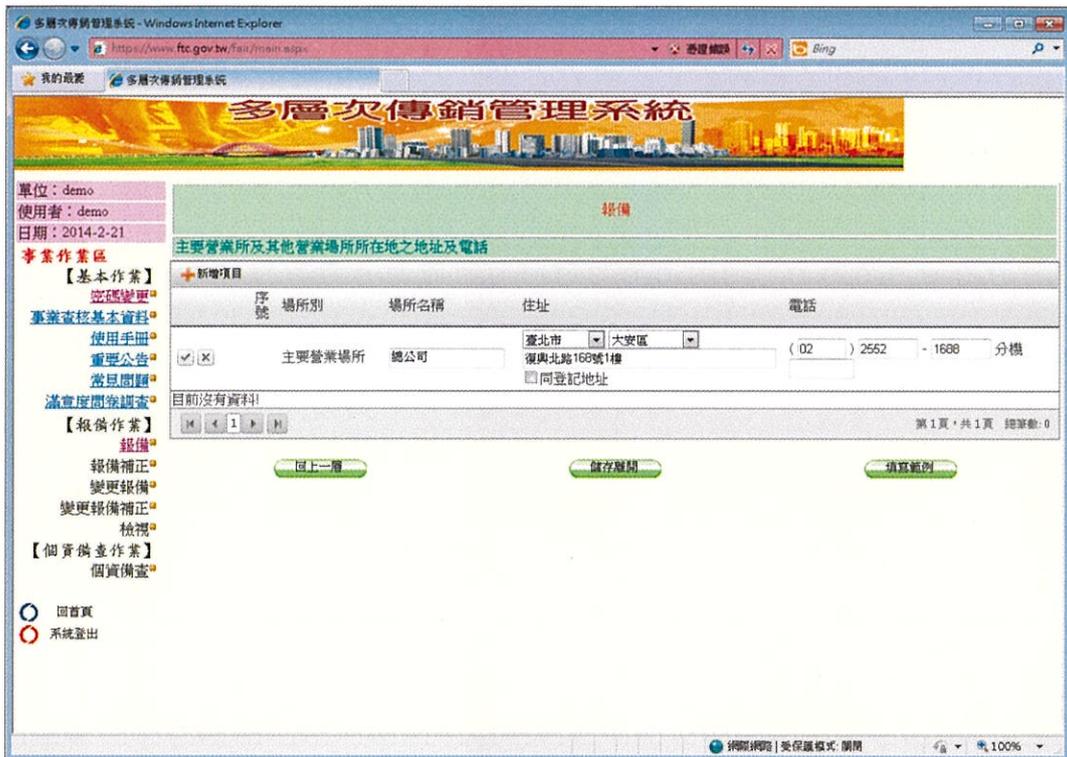
公司名稱	(請填寫公司的完整名稱)		
公司類別	股份有限公司		
統一編號	demo		
類別	本國		
登記日期	民國		
資本額	登記資本額: 新台幣	元	實收資本額: 新台幣
登記住址	臺北市	中正區	
公司電話	( ) -	分機	
網址			
電子信箱			
負責人姓名			
聯絡人姓名與電話	姓名:	電話: ( ) -	分機
聯絡人電子信箱	手機:		
預計實施日期	民國		
公司或商標登記證明文件(附件1)	<a href="#">資料上傳</a>		

請注意:  
 1. 欄位名稱旁有 \* 者為必填欄位。  
 2. 未來報備審查結果, 將以電子郵件寄至您填寫的電子信箱中, 請確實填寫您的電子信箱。

[回上一層](#)
[儲存離開](#)
[填寫範圍](#)

完成 網路網路 | 受保護模式 關閉 90%

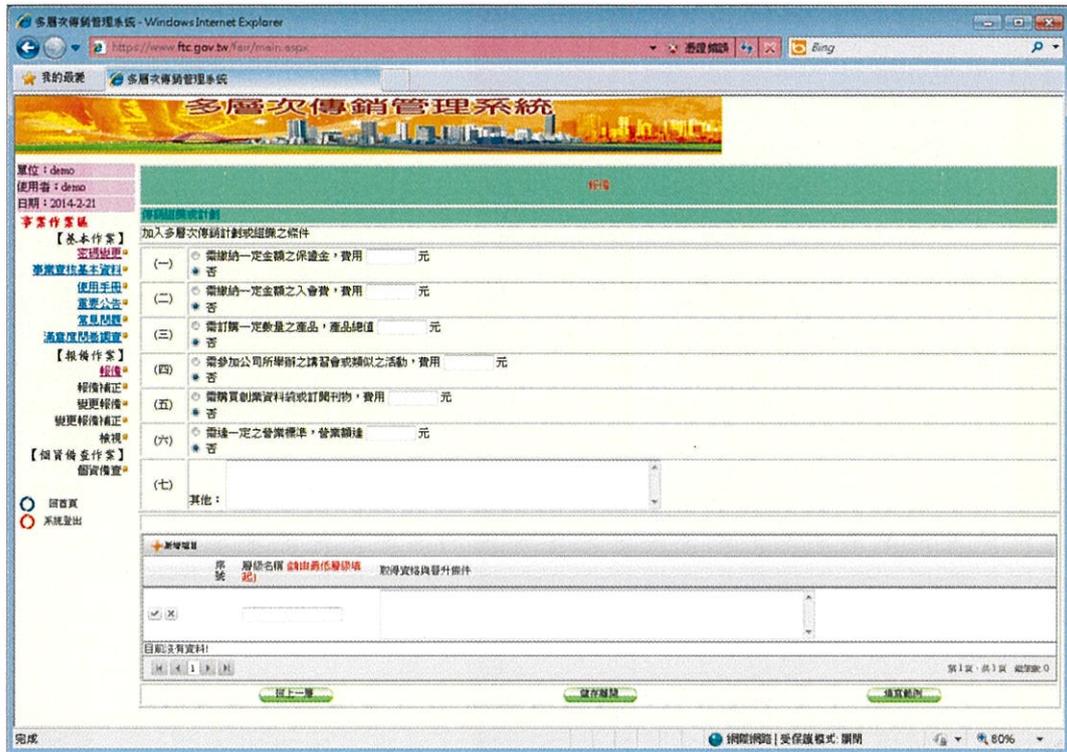
說明：當您於報備畫面中，按下「事業證明資料」之連結，即可出現本畫面。  
 請依畫面所顯示之欄位，輸入相關的資料。未來報備審核的結果及相關通知，皆會以電子郵件的方式，寄至您所輸入之「電子信箱」中，請務必輸入正確之電子信箱，以免遺漏系統給您的訊息。  
 輸入完畢，請按下「儲存離開」按鈕，繼續執行下一步驟。



說明：當您於報備畫面中，按下「主要營業所及其他營業場所所在地之地址及電話」之連結，即可出現本畫面。

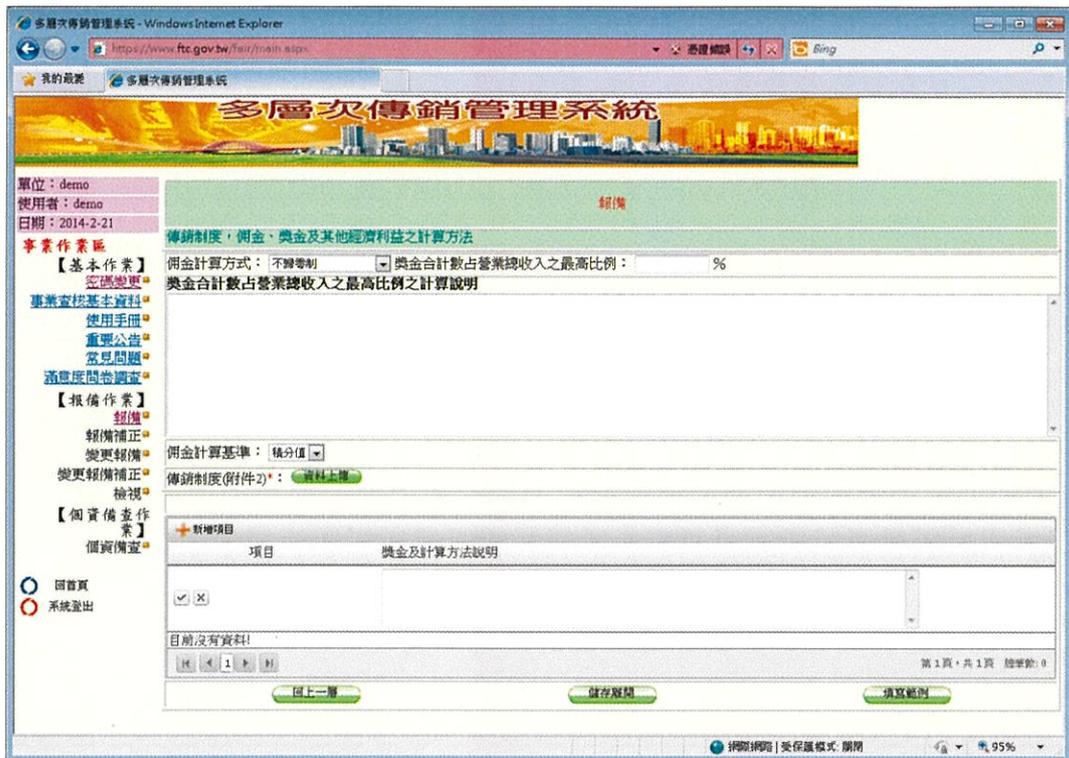
請依畫面所顯示之欄位，輸入相關的資料。請注意，主要營業場所為必填之欄位，而其他營業場所，則視您有多少個營業據點加以填報，若需新增其他營業場所，請按「**+**新增項目」按鈕。

輸入完畢，請按下「儲存離開」按鈕，繼續執行下一步驟。



說明：當您於報備畫面中，按下「傳銷商加入多層次傳銷計畫或組織條件」之連結，即可出現本畫面。

請依畫面所顯示之欄位，輸入相關的資料。請注意，下方的傳銷層級請由最低層級開始依序填報。點選「**+**新增項目」可新增一筆新的傳銷層級項目。輸入完畢，請按下「儲存離開」按鈕，繼續執行下一步驟。



說明：當您於報備畫面中，按下「傳銷制度，應包括佣金、獎金及其他經濟利益之內容、發放條件、計算方式及其合計數占營業總收入之最高比例」之連結，即可出現本畫面。

請依畫面所顯示之欄位，輸入相關的資料。下方的獎金及計算方式說明區塊，請分別填報各項獎金資料，點選「**+新增項目**」可新增一筆新的填寫項目。

輸入完畢，請按下「儲存離開」按鈕，繼續執行下一步驟。

多層次傳銷管理系統 - Windows Internet Explorer  
 https://www.ftc.gov.tw/fair/main.aspx

## 多層次傳銷管理系統

單位: demo  
 使用者: demo  
 日期: 2014-2-21

報備

序號	規範傳銷商權利義務之契約條款及其他約定(請填寫部項及頁次,並分別上傳該項檔案)	是	否	附件
1	納入多層次傳銷相關法令全文	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	(附件3)*位於: <input type="text"/> (即 準用字句第...至...頁) <a href="#">資料上傳</a>
2	訂定瑕疵擔保條款	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	(附件4)*規定於: <input type="text"/> (如 契約第...頁第...行) <a href="#">資料上傳</a>
3	解除契約及終止契約的條款,其內容除有利於傳銷商之外,應包括多層次傳銷管理法第20條至第22條規定	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	(附件5)*規定於: <input type="text"/> (同上) <a href="#">資料上傳</a>
4	訂定可歸責傳銷商事由下之退貨處理規定	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	(附件6)*規定於: <input type="text"/> (同上) <a href="#">資料上傳</a>
5	傳銷商退約事由及處理方式(包含多層次傳銷管理法第15條各款特定退約事由)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	(附件7)*規定於: <input type="text"/> (同上) <a href="#">資料上傳</a>
6	限制行為能力人(7歲以上未滿20歲之未婚者)是否得加入傳銷組織(法定代理人書面同意書,勾否者免傳)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	(附件8)*規定於: <input type="text"/> (同上) <a href="#">資料上傳</a>
7	契約如訂有參加期限者,其續約之條件及處理方式(勾否者免傳)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	(附件9)*規定於: <input type="text"/> (同上) <a href="#">資料上傳</a>

[回上一層](#)      [儲存離開](#)      [填寫範例](#)

[回首頁](#)  
[系統退出](#)

[網際網路](#) | [受保護模式](#) | [關閉](#)      100%

說明：當您於報備畫面中，按下「擬與傳銷商簽定之參加契約內容」之連結，即可出現本畫面。

請依畫面所顯示之欄位，選擇「是」或「否」，若選擇「是」，請上傳各附件並敘明其資料名稱及頁次。

輸入完畢，請按下「儲存離開」按鈕，繼續執行下一步驟。



說明：當您於報備畫面中，按下「銷售商品或服務之品項、價格、來源及有關事項之說明」之連結，即可出現本畫面。

請依畫面所顯示之欄位，輸入詳細之資料說明。

如果您的資料項目非常多，您可以選擇使用批次上載來完成資料填報，請準備好您的產品檔案(請使用 Microsoft Office 中之 Excel 檔案，並採用 XLS 格式)，按下「上載檔案」，由系統自動讀取您的商品資料，填入本系統。下方的商品明細，請點選「**+**新增項目」可新增一筆新的商品明細項目供填寫。如有促銷商品，請於最下方的「促銷商品」區塊，一樣點選「**+**新增項目」新增一筆新的促銷商品資料。

輸入完畢，請按下「儲存離開」按鈕，繼續執行下一步驟。



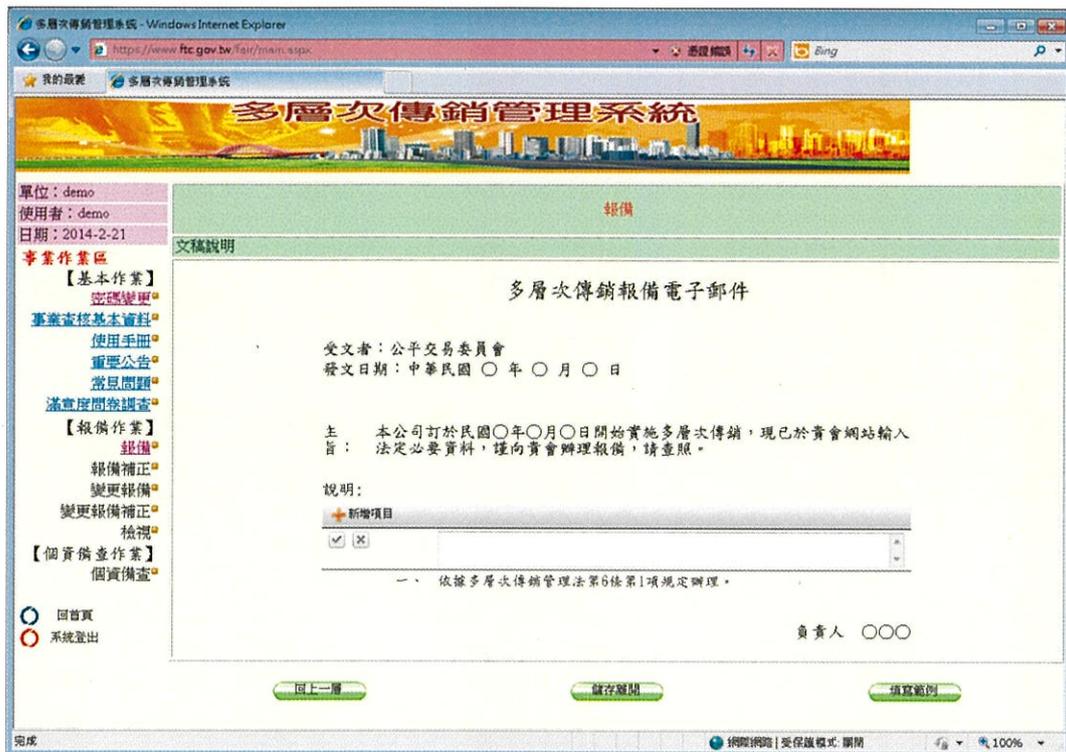
說明：當您於報備畫面中，按下「事業依本法第 21 條第 3 項後段及第 24 條規定買回商品或服務之價值訂有減損標準者，其計算方法、基準及理由」之連結，即可出現本畫面。

請依畫面所顯示之欄位，選擇是否訂有價值減損標準，若選擇「是」，請上傳附件並敘明其資料名稱及頁次。

輸入完畢，請按下「儲存離開」按鈕，繼續執行下一步驟。



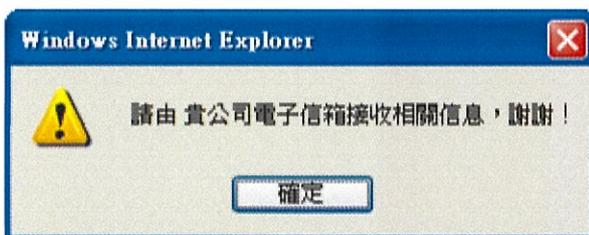
說明：當您於報備畫面中，按下「完整書面契約上載」之連結，即可出現本畫面。  
 請依畫面所顯示之欄位，上傳相關附件。  
 畫面上半部份為必需輸入之項目，請完整輸入您的檔案名稱。而畫面下半部份，則視您所提供之服務(或產品)種類，上傳您要上載之資料檔案。  
 輸入完畢，請按下「儲存離開」按鈕，繼續執行下一步驟。



- 說明：當您於報備畫面中，按下「文稿內容」之連結，即可出現本畫面。
- 請於此畫面輸入報備後，要寄送給公平會之文稿內容。
- 如要新增新的文稿說明項目，請點選「**+ 新增項目**」可新增一筆新的說明輸入項目，供您填寫。
- 輸入完畢，請按下「儲存離開」按鈕，繼續執行下一步驟。



說明：當您於報備填報過程，尚未完成送出報備時，系統會於畫面上方顯示提示文字，表示您目前尚未完成報備作業。當您填報完所有的報備資料後，點擊下方「確認報備」按鈕，將顯示如下訊息，報備作業才算完成。



此時系統同時會發出一份「報備資料已傳送至公平會」之電子郵件至您的電子信箱中，以證明您已完成「報備」程序。請按下「確定」按鈕，離開「報備」功能。

收到的報備電子郵件內容如下：

<貴公司於102年11月6日向公平會（報備）資料傳送成功>

## 五、報備歷史紀錄

單位: demo    demo (demo)    **多層次傳銷變更報備** [歷史紀錄](#) [公平會電子公文](#)

使用者: demo    日期: 2014-3-6

項目	說明 (依多層次傳銷管理法第6條規定辦理)	狀態
1	<b>事業基本資料</b> (含事業之名稱、實收資本額、代表人或負責人、所在地、設立登記日期)及事業登記證明文件	
2	<b>主要營業所及其他營業場所所在地之地址及電話</b>	
3	開始實施多層次傳銷行為之日期: 民國 103 年 02 月 21 日	
4	<b>傳銷商加入多層次傳銷計畫或組織文件</b> (應包括傳銷組織之層級、職稱及取得資格、晉升之條件等內容)	
5	<b>傳銷制度</b> , 應包括佣金、獎金及其他經濟利益之內容、發給條件、計算方式及其合計數占營業總收入之最高比例	
6	<b>擬與傳銷商簽定之參加契約內容:</b> (一)與傳銷商簽訂之書面參加契約 (依多層次傳銷管理法第14條規定) (二)傳銷商違約事由及處理方式 (依多層次傳銷管理法第15條規定) (三)招募傳銷商之限制 (依多層次傳銷管理法第16條規定)	
7	<b>銷售商品或服務之品項、價格、來源及有關事項之說明</b> (如商品訂有積分值時請一併列明)	
8	<b>事業依本法第21條第3項後段及第24條規定買回商品或服務之價值訂有減損標準者, 其計算方法、基準及理由</b>	
9	<b>完整畫面契約上載</b>	
10	<b>文檔內容</b>	

[確認報備](#)  
請檢視各項資料是否已填寫完成, 如已完成請點選 [確認報備](#)

歷史紀錄

查詢報備項目    查詢個資備查項目

變更項目: 不銜

序號	來文日期	總收文號	狀態
1	1030306	1030020068	報備

第 1 頁, 共 1 頁    總筆數: 1

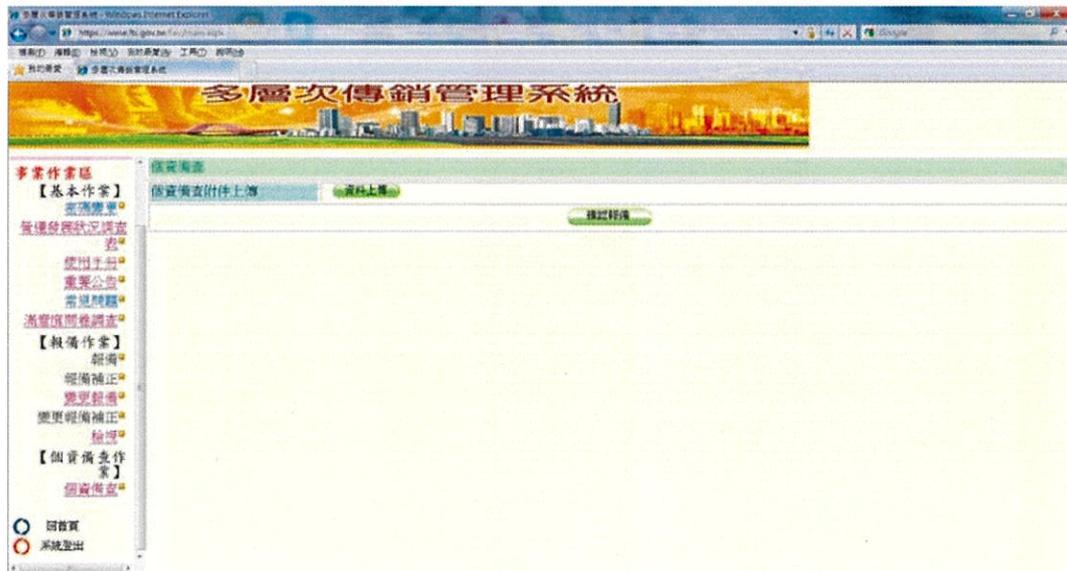
序號	檔備或發文日期	檔備或發文內容
目前沒有資料!		

第 1 頁, 共 1 頁    總筆數: 0

[關閉](#)

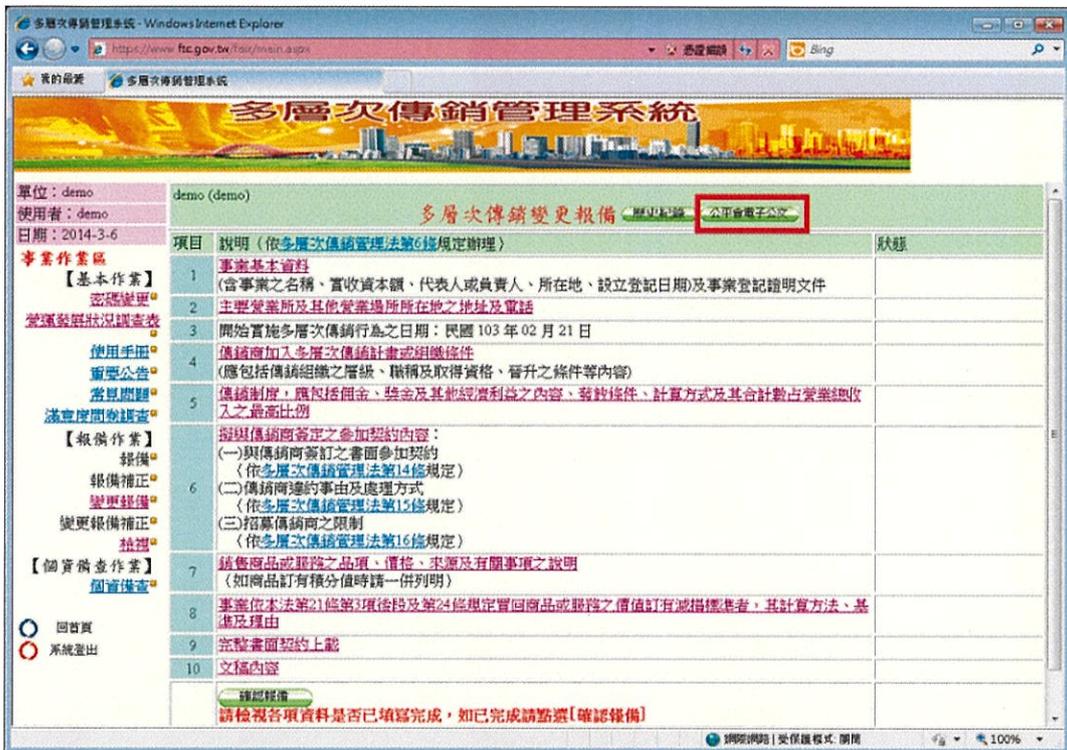
說明：於報備作業的畫面中，點擊「歷史紀錄」按鈕，可以查詢您歷次報備的歷史資料，您可以選擇要查看報備項目或個資備查的歷史資料。  
 點擊列表欄位的「總收文號」資料連結，可查看該筆報備資料的內容。

## 六、個資備查作業



說明：上傳個資文件，請點選個資備查，點選資料上傳後按確認報備即可。

## 七、公平會電子公文



說明：於報備作業的畫面中，點擊「公平會電子公文」按鈕，可以查詢您上次報備後的案件，公平會審查的結果。此處審查結果的電子公文內容，系統也會同時傳送至您的電子信箱。