

公平交易委員會 102 年第 1 次廉政會報會議紀錄

時間：102 年 6 月 11 日（星期二）下午 15 時

地點：本會 14 樓委員會議室

主席：吳主任委員秀明

記錄：蘇宗富

出（列）席人員：

孫副主任委員立群、吳主任秘書翠鳳、廖參事世明、辛副處長志中、張處長恩生、呂處長玉琴、胡處長光宇、郭處長淑貞、許主任淑幸、左主任天梁、馮主任艾雯、李主任美琪、張主任光志

壹、主席致詞

今天召開本會本年度第 1 次廉政會報，今天有幾個案要討論，政風室一開始有工作報告，接著資經室提報「本會資訊安全工作概況」及政風室「本會事務管理專案稽核報告」等專題報告 2 案；另外有一個討論案是關於公職人員利益衝突的問題，這些議題其實也是蠻重要的，尤其前一陣子我們政府網站與菲律賓有緊張關係之後，好幾次受到攻擊，資訊安全問題還引起社會廣泛的注意，所以今天的議題都很重要，也請大家踴躍發言。

貳、秘書單位工作報告

一、100 年第 2 次廉政會報決議暨主席裁示事項執行情形報告（內容略）

二、政風業務報告（內容略）

孫副主委：第 8 頁（2）倒數第 3 行「計辦理「電子郵件社交工程演練」各 1 次」，之各 1 次的「各」是否要拿掉？

主席裁示：

一、洽悉。

二、請政風室修改會議資料，將副主委提的「各」字拿掉。

參、專題報告

專題報告一：本會資訊安全工作概況專題報告（內容略）

報告人：資訊及經濟分析室許主任淑幸

主席裁示：

一、洽悉。

二、資安是很重要的工作，每一個機關其實都會有很多的機密資料，本會也是一樣，處理案件中有很多機密資料在資訊系統中，資安的工作再三謹慎都不為過。

三、目前本會整個資安管理機制、程序架構方面，個人覺得相當完善，而且我們還經過了5月12日資安實戰考驗，也算是通過了，危機是可能隨時出現的，我們一定要做好事前的預防，事發的應變，還有事後的改善三步驟。

四、如果各個處室有發現任何資安的漏洞，以及需要改善的地方，請隨時與資經室聯繫，把本會資安的管理做更加的完善。

專題報告二：公平交易委員會事務管理專案稽核報告（內容略）

報告人：政風室專員蘇宗富

左主任天梁：

針對這次稽查小組對出納業務提出3項建議，在此將秘書室改善情形報告如下：

一、針對零用金備查簿之登載程序部分，到底支用清單與備查簿何者優先產出，依照現行excel登載作業，秘書室將資料數據打入所謂的支用清單後，它自然就會帶出所謂的備

- 查簿的資料，現在針對稽核小組建議事項，因為涉及到 excel 的調整問題，秘書室已經請資經室幫忙做了調整。
- 二、有關於出納單位現金備查簿要有備份的問題，因為秘書室出納目前所採用的系統是屬於行政院主計處所開發的 GBA 系統，此系統在秘書室是沒有辦法自己在電腦上自己執行備份，所以還是請資經室幫忙處理，直接在網路上做備份動作，再交由秘書室保管。
 - 三、有關履約保證金有無如期退還的問題，在今年 2 月份時有一個案例就是本大樓火險之履約保證金退還，2 月份已經到期了，本來 2 月份就通知廠商來領取，通知了 2、3 次還是沒有來，但因為金額不是很大，一直到 4 月份廠商才來領取，未來秘書室將每月清查到期之履約保證金，主動通知督促廠商來領取。

主席裁示：

- 一、洽悉。
- 二、有關事務的管理是蠻瑣碎、繁雜的，要百分之百完全的落實，是要花不少的心力，不過這些制度的建立都有其用意及必要性，所以還是要盡可能依照這些相關的規定來管理相關的事務，不管是出納、物品保管或者是車輛管理。
- 三、此次稽核的結果除了幾項建議改善外，剛剛秘書室也報告了改善情形，均能依照事務管理的相關規定辦理，未來還是希望本會在事務管理方面，在制度面上以及人員管理的落實上，仍然繼續追求盡善盡美。
- 四、政風室稽核個人覺得很重要，稽核就好像健康檢查一樣，事先找出可能會發生的問題，不要等到生病了以

後再來醫就比較麻煩，此部分政風室的協助請仍繼續，各處室也請配合政風室的稽核，做好各方面的事務管理。

肆、提案討論

提案一

提案單位：政風室

案由：為避免違法案件發生，請各單位於辦理各項業務時，確實檢視有無涉及公職人員利益衝突迴避情事案，請討論。

主席裁示：

- 一、照案通過。
- 二、請各單位未來辦理相關事項時，應檢視有無涉及到公職人員利益衝突迴避相關規定情事確實辦理。有任何疑義時，向政風室請教。
- 三、另外亦請政風室就利益衝突迴避的各項規定，跟本會主管及同仁有關係的部分，再做進一步研析後提供給同仁做參考。

伍、主席結論

- 一、本次會議決議事項請各相關處室配合辦理。
- 二、明天正好是端午節，為臺灣三大節慶之一，難免會有禮尚往來情事，但是特別要注意的是與職務上有利害關係的飲宴應酬，還有財物的餽贈等等，仍請本會同仁務必嚴守公務員廉政倫理規範相關規定，對於職務有利害關係之飲宴應酬及贈受財物時應予以婉拒並向政風室登錄，就可避免後續處理的困難與麻煩。

三、下次會議輪請法律事務處進行專題報告，請政風室於會前通知法務處準備。

陸、散會（16時05分）