

## 研究報告電子文書檔案格式

- 一、使用 PC 版 Microsoft Word 產生之 DOC 檔，並請以一個檔案為原則。
- 二、目次使用字體大小：
  - (一)「提要」、「摘要」、「目次」、「表次」及「圖次」等標題字樣，使用十六號粗細明體，並置中對齊。
  - (二)「章次」使用十二號粗細明體。
  - (三)「節次」使用十二號細明體。
  - (四)「附錄次」使用十二號粗細明體。
  - (五)表次中之「表號」、圖次中之「圖號」使用十二號粗細明體。
- 三、本文使用字體大小：
  - (一)章標題使用十六號粗細明體，並置中對齊。
  - (二)節標題使用十四號粗細明體，並置中對齊。
  - (三)圖表標題使用十二號粗細明體。
  - (四)標題以外之本文使用十二號細明體。
  - (五)當頁註釋使用十號細明體。
  - (六)附錄標題使用十六號粗細明體。
- 四、研究報告應依本會出版品格式撰寫及印製，內頁採橫式（由左至右）書寫，以每頁二十六行，每行三十二字規格繕打，採十六開型本（二十六公分乘十九公分）雙面印製為原則。中文字型一律為「細明體」、英文字型一律為「Times New Roman」。
- 五、圖表如無法以 Word 繪圖及圖表工具製作，應以 Microsoft Excel 或 Microsoft Power Point 製作完成後，插入 Word 檔案中適當位置。
- 六、請勿使用非 PC 版 Microsoft Word 所提供之中文字及特殊符號。